

مدارک لازم جهت تحویل پروپوزال دکتری به دفتر تحصیلات تکمیلی

- صورتجلسه تصویب عنوان در گروه آموزشی
- ارسال نامه اجازه دفاع از پروپوزال به همراه اسامی داوران داخلی (داخل دانشگاه و خارج از گروه) و داوران خارجی پیشنهادی از طرف استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه و فایل word و PDF از طریق اتوماسیون
- ارسال CD فایل Word و PDF به همراه پرینت صفحه اول و دوم پروپوزال با اخذ اصل امضاهای اساتید محترم راهنما و مشاور به صورت کاغذی به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه گردد.
- ارائه آخرین حکم کارگزینی استاد راهنما و یا مشاور خارج از دانشگاه (جهت ثبت اطلاعات در سیستم الزامی می باشد).
- ارائه فرم مجوز دفاع از پروپوزال
- دریافت اسامی داوران تعیین شده از دفتر تحصیلات تکمیلی جهت هماهنگی حضور در جلسه دفاع
- تهیه ۴ نسخه پروپوزال (در صورتی که داوران پرینت کاغذی پروپوزال را بخواهند) با نام دانشجو و مشخصات اساتید راهنما و مشاور به صورت " پشت و رو "
- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک
- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی
- اعلام زمان نهایی دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی
- دریافت دعوتنامه و فرمهای مربوطه جهت ارسال آنها به همراه پروپوزال برای داوران
- ارائه رسید "تایید دریافت پروپوزال و اعلام حضور در جلسه در تاریخ مشخص شده" از اساتید داور و راهنما و مشاور " به دفتر تحصیلات تکمیلی

مدارک لازم جهت هماهنگی وقت دفاع از پایان نامه دکتری

- ارائه پذیرش یک مقاله انگلیسی زبان در مجلات علمی پژوهشی تا ورودی ۸۹، از ورودیه‌های سال تحصیلی ۹۰ به بعد در زمان دفاع نهایی گواهی چاپ یا Accept یک مقاله ISI / pubmed و ورودی های نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به بعد چاپ یا Accept دو مقاله Pubmed یا ISI و بنابر شرایط، یکی از این مقاله ها می تواند مرور سیستماتیک باشد (ارائه مقاله مرور سیستماتیک الزامی نیست). و تایید مقالات توسط استاد راهنما (درج اینکه مقاله (Affiliation) دانشگاه را دارا می باشد و مقاله منتج از پایان نامه است و اینکه با آن مقاله یا مقالات اجازه دفاع دارد) و تایید مدیر گروه
- تایید مقالات توسط اساتید راهنما، مدیر گروه و کارشناس محترم پژوهش مبنی بر اینکه مقالات داری (Affiliation) دانشگاه می باشد.
- هماهنگی با اساتید داور و اساتید راهنما و مشاور جهت حضور در جلسه پیش دفاع توسط دانشجو و گروه مربوطه
- ارسال پایان نامه به همراه فرم اصلاحات پایان نامه برای اساتید داور جهت اظهار نظر و بررسی در روز جلسه پیش دفاع
- ارائه برگه های اصلاحات پایان نامه با تکمیل امضاء ها که در روز پیش دفاع توسط اساتید داور تکمیل شده و جهت انجام اصلاحات در اختیار دانشجو قرار گرفته است. ارائه ۴ برگه اصلاحات جهت گرفتن وقت دفاع الزامی می باشد.
- ارسال صورتجلسه پیش دفاع (حضور سه داور از چهار داور در جلسه پیش دفاع الزامی می باشد) از طریق اتوماسیون و ارائه اصل صورتجلسه پیش دفاع توسط دانشجو
- ارسال مجوز دفاع از طریق اتوماسیون اداری
- ارائه صفحه اول پایان نامه
- تکمیل نمرات واحدهای درسی دریافت فرم مجوز دفاع از واحد امتحانات و تایید آن توسط واحد امور آموزشی و مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- تهیه چهار نسخه از پایان نامه (کامل) و مقاله (صفحه اول مقاله باید عبارت برگرفته از پایان نامه دانشجویی قید شده باشد) جهت ارسال به هیات داوران
- دریافت فرم اصلاحات پایان نامه از واحد تحصیلات تکمیلی
- الصاق فرم اصلاحات به روی پایان نامه و ارائه پایان نامه ها به اساتید داور
- تعیین زمان دفاع حداقل تا ۲۰ روز بعد از تکمیل مدارک می باشد
- دریافت فرم تعیین زمان دفاع از سایت دانشگاه (قسمت تحصیلات تکمیلی)، ارائه فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- ارائه فرم تایید دریافت پایان نامه، دعوتنامه و برگه اصلاحات و تایید شرکت داوران در جلسه دفاع نهایی
- دریافت فرم رزرو سالن جهت دفاع از سایت دانشگاه (قسمت روابط عمومی) و هماهنگی جهت رزرو سالن با مسئول روابط عمومی
- اطلاع رسانی زمان جلسه دفاع به اساتید راهنما و مشاور
- دریافت دعوتنامه رسمی و ارائه آن به اساتید محترم راهنما و مشاور خارج از دانشگاه
- دریافت قرار داد حق التدریس جهت اساتید مشاور و راهنما که خارج از دانشگاه حضور دارند
- ارائه فرم ۳ برگه تکمیل شده قرار داد حق التدریس توسط اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه به همراه آخرین حکم کارگزینی (حکم باید برای همان سالی باشد که دانشجو دفاع کرده است) آنها در صورت شاغل بودن و در غیر اینصورت ارائه کپی دانشنامه اساتید
- ارائه فرم تکمیل شد حضور در جلسات دفاع